

Část: P/9

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: ZSH-042/2023

Účinnost od: 20.02.2023

Spisový a skartační znak:

S5/A5

Vypracovala:

Mgr. Lenka Příbylová

Úvod:

Tento pokyn stanovuje pravidla při stravování, přihlašování, odhlašování obědů, způsob a výši úhrady ve školní jídelně pro strávníky. Současně je určen i všem strávníkům odebírajícím stravu.

Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny stravování:

- Školní stravování žákům Mateřské školy Hořín
- Školní stravování žákům Základní školy Hořín
- Závodní stravování vlastním zaměstnancům.
- Stravování cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti
- Stravování pro dětskou skupinu v rámci doplňkové činnosti

Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování v platném znění, metodikou spotřebního koše, školským zákonem č. 561/2004, zákonem o ochraně veřejného zdraví 258/2000, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou 490/2000 o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví (vše v platném znění).

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,

- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Provozní doba ve školní jídelně:

Provozní doba je stanovena provozním řádem školní jídelny Základní školy Hořín:

11.00 – 11.30 hod.	cizí strávnicki (výdej do jídlonosičů) 1. den neplánované absence výdej do jídlonosičů Výdej do výdejen
11.40 – 13.30 hod.	Stravování ve školní jídelně (žáci, zaměstnanci)

Způsob přihlašování a odhlásování obědů:

- Ke stravování ve školní jídelně se strávnicki přihlašují na počátku nebo během školního roku u vedoucí školní jídelny
- Odhlášení, přihlášení a výběr jídla, je nutné učinit nejpozději do 7.00 hodin ráno v den výdeje.
- Pokud si strávnick nestihne oběd odhlásit, první den nemoci si jej může vyzvednout do jídlonosič (pouze první den nemoci). Další den rodiče musí strávnicka odhlásit.

Kontakt pro odhlášení (přihlášení) : ☎ 731 574 611

e-mail: sj.horin@seznam.cz

Úhrada stravného:

- Platba stravného se provádí bankovním převodem do 25 dne předchozího měsíce.
Číslo účtu: 213 765 867 /0600
- Přeplatek za předešlé období bude odečten v záloze na další měsíc
- Školní jídelna Hořín pracuje s programem www.strava.cz, kde jsou aktuální informace pro každého strávnicka.

Při nezaplacení stravného do daného termínu dojde k dočasnému pozastavení poskytování stravy do uhrazení dlužné částky“.

Sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.

Sazby stravného od 1.9.2024:

kategorie	oběd	přesnídávka	svačina	Celkem
Strávníci 4-6 let	28 Kč	15 Kč	14 Kč	57 Kč
Strávníci 7let (MŠ)	34 Kč	15 Kč	14 Kč	63 Kč
Strávníci 7-10 let	34 Kč	---	---	34 Kč
Strávníci 11-14 let	35 Kč	---	---	35 Kč
Zaměstnanci	40 Kč	---	---	40 Kč

kategorie	potraviny	režie	mzda	celkem
Cizí strávníci	40 Kč	18 Kč	32 Kč	90 Kč

Zařazování žáků do věkových kategorií:

Podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku podle § 24, bod 1 až 4, zákona 561/2004 Sb.

Identifikace strávníků:

Zaměstnanci školní jídelny stravníky osobně znají, jiná identifikace se neprovádí.

Pokyny pro stravníky

- Vstup do školní jídelny mají pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují nebo vykonávají dozor.
- Dohled nad nezletilými žáky zajišťuje dozor.
- Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují pokyny pro stravování a řídí se pokyny pedagogického dozoru, vedoucí školní jídelny, popřípadě kuchařky.
- Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, skleničky aj.)
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník neprodleně uklízečce, která se o úklid postará.
- Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- Jídelní lístek je k dispozici ve školní jídelně, ve vývěsce školy a na webových stránkách školy.
- Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí pracovník školní jídelny.
- Připomínky ke stravování je možné podat osobně, poštou či telefonicky.

Závěrečná ustanovení:

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

V Hoříně dne 25.8.2026

Vypracovala: Mgr. Lenka Přibyllová, ředitelka školy