



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-335/23-S

Název	Základní škola Hořín, okres Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	Hořín 3, 276 01 Mělník
E-mail	zs.horin@seznam.cz
IČO	75 002 884
Identifikátor	600 047 563
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Příbylová
Zřizovatel	obec Hořín
Místo inspekční činnosti	Hořín 3, Mělník
Inspekční činnost na místě	20. a 21. února 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekce se v málotřídní ZŠ vzdělávali ve třech třídách 63 žáci 1. – 5. ročníku (naplněnost 90 %). V aktuálním školním roce vzdělává 11 žáků se SVP,

čtyři z nich podle individuálního vzdělávacího plánu, a pět žáků s odlišným mateřským jazykem. Dva žáci se vzdělávají individuálně. K pravidelné docházce do dvou oddělení školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 54 účastníků (naplněnost 100 %).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy obsahuje reálné cíle, které jsou postupně naplňovány. Ředitelka vykonává funkci od září 2013, pro výkon funkce splňuje potřebné kvalifikační předpoklady. Dílčí kompetence účelně delegovala na další pedagogy. Na zjištěné problémy či nedostatky reaguje, přijatá opatření jsou většinou účinná. Pro vzdělávání je vytvořeno příjemné prostředí, na kterém se podílí všichni zaměstnanci.

Vzdělávání v ZŠ včetně ředitelky zajišťuje devět pedagogů (šest učitelek a tři asistentky pedagoga), pěti z nich chybí odborná kvalifikace. Ředitelka zastávající pozici výchovné poradkyně neabsolvovala specializované studium, metodička prevence splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zájmové vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovitě a je realizováno v souladu s potřebami školy. Aktuálně je zaměřeno na zavedení nového pojetí informatiky do výuky, podporu čtenářské gramotnosti a využívání moderních metod ve výuce. Přínos vzdělávacích aktivit pro školu ředitelka vhodně ověřuje při hospitační činnosti. Absence kvalifikace pedagogů neměla zásadní vliv na kvalitu vzdělávání. Vedení školy průběžně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy.

Školní poradenské pracoviště účelně koordinuje využití podpůrných opatření při výuce žáků se SVP a v potřebném rozsahu poskytuje informace jejich zákonným zástupcům. Vyučující si informace o žácích předávají osobně při každodenním kontaktu. Metodička prevence rizikového chování a výchovná poradkyně úzce spolupracují při naplňování minimálního preventivního programu, na kterém se podílí všichni pedagogové a je zaměřen především na bezpečnost, předcházení školní neúspěšnosti a rizikovému chování.

Vnější informační systém je funkční, průběžně jsou zveřejňovány aktuální informace na webových stránkách školy, probíhají osobní jednání zákonných zástupců s pedagogy a pravidelné třídní schůzky. V případě potřeby zprostředkovává škola kontakty na odborníky. Vedení školy aktivně spolupracuje s zřizovatelem a dalšími partnery při zlepšování vzdělávacích podmínek a organizaci tematicky zaměřených činností.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání, účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele a dotace z projektů. Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP v plném rozsahu. Od minulé inspekční činnosti došlo k zlepšení v materiální oblasti, zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií. Každá učebna je vybavena prezentační technikou, jejíž využívání, se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků a práci pedagogů. Dotace z projektů škola účelně využila pro realizaci osobnostního rozvoje pedagogů, na činnost školních asistentů a na nákup učebních pomůcek i didaktické techniky aj. V zájmovém vzdělávání byly zdroje z projektů použity na projektové dny a klub deskových her. Od minulé inspekční činnosti přetrvává absence prostor pro kabinety a sborovna pedagogů. Školní družina má pro svou činnost vlastní prostory s dostatkem pomůcek a efektivně využívá i další zázemí školy.

Žáci, účastníci zájmového vzdělávání i zaměstnanci jsou řádně seznamováni s nastavenými pravidly. Přestože počet zaznamenaných úrazů je vyšší, jedná se jen o drobná poranění při výuce. Dohledy nad žáky byly stanoveny a v průběhu inspekční činnosti řádně vykonávány. Budova byla v době inspekční činnosti zajištěna proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách ZŠ byla příjemná atmosféra, žáci respektovali třídní pravidla chování, na jejichž vytváření se aktivně podíleli. Převažovala účinná frontální výuka, která byla většinou vhodně doplněna samostatnou prací, ojediněle prací ve dvojicích. Skupinová práce zařazena nebyla, žáci tak měli jen omezenou možnost spolupracovat. Učitelky individuálně pracovaly se žáky se SVP, účelně spolupracovaly s asistentkami pedagoga, chyběla však diferenciací úkolů směrem k nadaným a motivovaným žákům. Smysluplně byla využívána didaktická technika a názorné pomůcky. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a pokyny srozumitelné. Efektivně byl podporován rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků. Dařilo se využívat znalosti a dovednosti žáků z reálných životních situací. Důraz byl kladen především na rozvíjení vědomostních a dovednostních cílů, v menší míře na postojové cíle. Žáci prokazovali osvojení vědomostí a dovedností odpovídající osnovám daného předmětu a ročníku. Ve všech hodinách učitelky účelně využily zhodnocení hodiny a shrnutí poznatků doplněné sebehodnocením žáků.

Ve sledovaných hodinách matematiky učitelky kladly důraz především na numeraci, využití algoritmů a ověření správnosti řešení, vhodně zařadily také úlohy na logiku a matematické uvažování. Významným pozitivem hodin českého jazyka bylo cílené vedení žáků ke čtení s porozuměním, čtenářství a podpoře čtenářské gramotnosti. Učitelky pravidelně zařazují čtenářské dílny. Žáci vedou čtenářské deníky, diskutují nad přečtenými knihami a zpracovávají o nich referáty. Při výuce anglického jazyka byli žáci vhodně motivováni k zájmu o cizí jazyk. Činnosti byly zaměřeny na rozvíjení slovní zásoby a správnou výslovnost.

Vychovatelky cíleně vedou účastníky k zájmu o pohyb a sport, ale i kladný vztah k přírodě. Jednotlivé činnosti vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmu. Účastníci byli cíleně motivováni k tematicky zaměřeným aktivitám, které účinně podporovaly rozvoj osobnostních a sociálních dovedností a utváření vzájemných vztahů v kolektivech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány běžnými způsoby např. prostřednictvím hospitací a hodnocení čtvrtletních a tematicky zaměřených prací, ale také vyhodnocováním pokroku v naukových předmětech ze žákovských portfolio. Jedenkrát za dva roky vedení využívá externí hodnocení „Mapu školy“ k hodnocení klimatu školy a spokojenosti jednotlivých aktérů vzdělávání se školou. Z výsledků je zřejmé, že žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci organizace jsou spokojeni s organizací a úrovní vzdělávání ve škole. Příležitostí ke zlepšení je využívání externích testů pro porovnání výsledků vzdělávání žáků se standardy základního vzdělávání.

Systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem formou doučování je efektivně realizován a příznivě se odráží ve zlepšení jejich výsledků. Převážně účinná byla také podpora žáků se SVP s cílem zlepšit jejich individuální výsledky. Ve školním roce 2021/2022 celkem 42 žáků (83 %) prospělo s vyznamenáním, 15 prospělo a tři neprospěli. K problémovým předmětům patřily český jazyk a matematika. Chování žáků bylo téměř bezproblémové, bylo uděleno pouze jedno výchovné opatření.

Škola pravidelně a dlouhodobě využívá preventivní programy Městské policie v Mělníku, které zahrnují aktuální témata. Ojediněle se vyskytující projevy rizikového chování jsou účelně řešeny. Školní preventivní program je funkční, výskyt rizikového chování je dlouhodobě nízký.

Vyučující cíleně podporují dobré vztahy mezi žáky a prezentují jejich výsledky prostřednictvím tematicky realizovaných akcí, jako je např. vystoupení pro seniory, vítání občánků, školní akademie.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP a jsou prezentovány na webových stránkách a ve školní budově.

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2016 byly částečně odstraněny, přetrvává nekvalifikovanost pedagogického sboru.
- Zvýšil se počet žáků a pedagogických pracovníků školy.
- Zlepšily se materiální podmínky vzdělávání.

Silné stránky

- Systematická podpora čtenářské gramotnosti, především čtenářství, čtení s porozuměním a práce s informacemi kladně ovlivňuje proces učení.
- Efektivní podpora rozvoje osobnostních a sociálních dovedností žáků má pozitivní vliv na utváření dobrých vztahů mezi žáky v třídních kolektivech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší míra využívání kooperativních metod ve výuce vedla k omezené možnosti spolupráce žáků.
- Diferenciace vzdělávacího obsahu a náročnosti úkolů zvláště pro nadané žáky nebyla patrná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat účelnou skupinovou práci se zaměřením na spolupráci žáků.
- Diferencovat vzdělávací činnosti směrem k nadaným a talentovaným žákům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání k termínu inspekce
2. Školní řád ZŠ a vnitřní řady školní družiny a školní jídelny k termínu inspekce

3. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce, rozvrhy vyučovacích hodin, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
4. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
5. Personální dokumentace (potvrzení ve funkci ředitelky, doklady o dosažené kvalifikaci učitelů, o jejich dalším vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání, inzerce), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
7. Školní matrika a školní družiny včetně dokladů o přijímání žáků a účastníků ke vzdělávání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
8. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-614/16-S, z 20. března 2016
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha úrazů, poučení v třídních knihách o bezpečnosti a ochraně zdraví), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
11. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, rozhodnutí, webové stránky školy) k termínu inspekce
12. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.